



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ได้ตระหนักถึงคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล จึงยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตั้งแต่บุคลากร คู่ค้า ชุมชน สังคม ตลอดจนลูกค้าทางธุรกิจในสายโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระทำใดที่ก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อหลักสิทธิมนุษยชน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกันจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (“นโยบาย”) ฉบับนี้ขึ้นมา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. คำนิยาม

**“บุคลากร”** หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ (พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานฝึกงาน พนักงานที่ถูกส่งให้ไปปฏิบัติงานชั่วคราวที่อื่น ที่ปรึกษา ตัวแทน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ) ของกลุ่มบริษัท

**“สิทธิมนุษยชน”** (Human Rights) หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา อายุ การศึกษา หรือสถานะอื่นใด

**“ความเสมอภาค”** (Equality) หมายถึง สภาวะแห่งความเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะในด้านสถานะ สิทธิ และโอกาส ที่แต่ละบุคคลหรือกลุ่มบุคคลได้รับเหมือนกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา อายุ การศึกษา หรือสถานะอื่นใด

**“การเลือกปฏิบัติ”** (Discrimination) หมายถึง เป็นการกระทำที่สร้างความแตกต่างอย่างไม่ชอบธรรมให้แก่แต่ละบุคคลจากการไม่ให้สิทธิประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งเหตุแห่งการเลือกปฏิบัตินั้นอาจมาจากความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา อายุ การศึกษา หรือสถานะอื่นใด โดยที่สิทธินั้นเป็นสิทธิอันชอบธรรมที่บุคคลผู้นั้นพึงจะได้รับอยู่แล้ว

**“แรงงานเด็ก”** (Child Labour) หมายถึง เด็กที่ทำงานในภาคเศรษฐกิจ ซึ่งมีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในอนุสัญญาแรงงานระหว่างประเทศ

**“แรงงานบังคับ”** (Forced Labour) หมายถึง การบังคับให้ทำงานโดยบุคคลนั้นขาดความสมัครใจ ปราศจากการยินยอม หรือมีการข่มขู่ว่าจะมีการลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม เพื่อบังคับให้บุคคลนั้นทำงานให้

### 2. ขอบเขต

เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นที่กลุ่มบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม กลุ่มบริษัทจึงยึดถือแนวทางของนโยบายฉบับนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยจะมีผลบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัททุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร แรงงานในห่วงโซ่อุปทาน ชุมชนและสังคม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนในทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมุ่งหวังและส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท สนับสนุนและดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

## 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัท รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 3.2 ผู้บริหาร มีหน้าที่ จัดให้มีระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัททั้งกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายข้อกำหนดและกฎหมายของประเทศที่แต่ละบริษัทดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ เช่นหน่วยงานที่ดูแลด้านสิทธิมนุษยชน หรือบุคคลผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นตัวแทนของฝ่ายบริหารในการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของแต่ละบริษัท และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนหาแนวทางพัฒนา ปรับปรุง เพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 3.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน มีหน้าที่ สื่อสารแนวคิด วัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งจัดทำและพัฒนาระบบการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประเมินความเสี่ยง การบูรณาการผลการประเมินเข้ากับกลไกการบริหารภายในกลุ่มบริษัท การแก้ไขและเยียวยา และการตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน
- 3.4 พนักงาน มีหน้าที่ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ รวมถึงรายงานหรือแจ้งเบาะแส หากพบเห็นการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อนโยบายฉบับนี้

## 4. นโยบายและแนวปฏิบัติ

เพื่อให้ความมั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะได้รับการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ดังนี้ ทั้งนี้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องรับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติ โดยการปฏิเสธการเข้าใจในนโยบายฉบับนี้ไม่สามารถใช้เป็นเหตุผลในการไม่กระทำตามได้

### 4.1 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

กลุ่มบริษัทจะให้ความเคารพต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานจากอคติทางเชื้อชาติ เพศ ศาสนา หรืออายุ โดยครอบคลุมถึงแรงงานที่เป็นสตรี ผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ โดยกลุ่มบริษัทจะให้สิทธิพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การเข้าร่วมงาน การได้ค่าจ้างอย่างเป็นธรรม สวัสดิการ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง เป็นต้น พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานหรือกันเกี่ยวกับผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับที่จะส่งผลกระทบต่อตนเอง

### 4.2 การไม่ใช้แรงงานเด็ก / แรงงานบังคับ

กลุ่มบริษัทปฏิเสธการจ้างแรงงานเด็กในทุกรูปแบบตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอายุในการจ้างงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด อีกทั้งกลุ่มบริษัทจะไม่ยอมรับการบังคับใช้แรงงาน แรงงานทาส หรือแรงงานในลักษณะอื่นใดที่เข้าข่ายเป็นแรงงานบังคับ



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

## 4.3 การเคารพสิทธิผู้บริโภค / ลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะเคารพต่อสิทธิของผู้บริโภค / ลูกค้า ผ่านการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่ดี โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมด้านราคา ความปลอดภัยในตัวสินค้า ความครบถ้วนของรายละเอียดบนฉลากที่แสดงข้อความที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่สมเหตุสมผล ไม่สื่อสารด้วยความคลุมเครือ บิดเบือนไปจากความเป็นจริง อีกทั้งกลุ่มบริษัทจะทำการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และจะไม่กระทำการละเมิดข้อมูลนั้น

## 4.4 การเคารพสิทธิลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ โดยดำเนินการผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เท่าเทียม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น พร้อมทั้งสนับสนุนให้ลูกค้าดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกับกลุ่มบริษัท ผ่านการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนกับลูกค้า ความคาดหวังของกลุ่มบริษัทที่มีต่อการดำเนินงานลูกค้า

## 4.5 การเคารพสิทธิชุมชน

กลุ่มบริษัทจะดำเนินธุรกิจ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและความเป็นอยู่เดิมของชุมชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงของกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นแหล่งน้ำธรรมชาติในพื้นที่ชุมชน การจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสมหรือปล่อยของเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ การรุกรานที่ดินและพื้นที่ทำกินของชุมชน เป็นต้น พร้อมทั้งมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 4.6 กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) จากการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงของผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือลูกค้า รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน (Prevention) มาตรการบรรเทาผลกระทบ (Mitigation) หรือกลไกการชดเชย / เยียวยา (Compensation) ที่ผู้ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น พร้อมทั้งมีกระบวนการติดตาม (Track) และรายงานผลการดำเนินงาน (Communication) เพื่อใช้ในการติดตามเหตุการณ์นั้นอย่างต่อเนื่อง

## 4.7 กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักปฏิบัติสากล หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

## 5. บทลงโทษ

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ละเมิด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยกลุ่มบริษัทจะถือว่าการกระทำที่ผิดจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ โดยมีตั้งแต่การตักเตือนจนถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้ให้ยึดตามคำตัดสินของมติที่ประชุมถือเป็นอันสิ้นสุด และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายว่ามีความผิดตามกฎหมายอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงใคร่ขอให้ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และการปฏิเสธการรับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ได้



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

## 6. การอบรมและการสื่อสาร

เพื่อแสดงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทจะทำการสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้แก่พนักงานทุกคน ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรประจำ การประชาสัมพันธ์ในพื้นที่บริเวณที่ทำงาน และจดหมายข่าวที่ดำเนินการผ่านระบบอีเมลล์ เพื่อเป็นการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นในกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตามเจเนอรัลที่ได้กล่าวไปในข้างต้น พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัทดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ด้วย

## 7. การแจ้งเบาะแส

พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจจะเป็นการละเมิดต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายว่าจะขัดต่อนโยบายฉบับนี้ สามารถแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ตามที่ปรากฏด้านล่าง และทางกลุ่มบริษัทอาจมีความจำเป็นในการขอความร่วมมือจากท่านเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยกลุ่มบริษัทให้คำมั่นสัญญาว่าข้อมูลที่ได้รับมาจะเป็นความลับ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีคำถาม ให้ทำการปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการตรวจสอบ

7.1 ผู้รับเรื่องร้องเรียน

7.2 หน้าเว็บไซต์ภายในบริษัทฯ (GFPT-Intranet-ส่งข้อร้องเรียน)

7.3 ร้องเรียนโดยตรงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฝ่ายตรวจสอบภายใน / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ฝ่ายกำกับองค์กร หรือฝ่ายอื่น ๆ )

7.4 ช่องทางสาธารณะของบริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)

7.4.1 ทางไปรษณีย์: ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150

7.4.2 ทางอีเมล: [ia@gfpt.co.th](mailto:ia@gfpt.co.th)

7.4.3 ทางโทรศัพท์: 02-473-8000 วันเวลาทำการจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่ 8.00-18.00 น.

7.4.4 ทางเว็บไซต์: [www.gfpt.co.th/contractus](http://www.gfpt.co.th/contractus)

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

- ลงนาม -

(นายแพทย์อนันต์ ศิริมงคลเกษม)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)