

วิธีการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และข้อมูลกรรมการอิสระ วิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับผลการลงคะแนนเสียง

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ในวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565 เวลา 9.30 น. และมีการถ่ายทอดสดจาก ห้องประชุม ชั้น M อาคารจีเอฟพีที ถนนพระราม 2 แขวง บางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150 ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ขอให้ท่านผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โปรดกรณาศึกษารายละเอียด เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Register) ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม การลงคะแนนเสียง จากคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือ ([สิ่งที่ส่งมาด้วย 7](#))

บริษัทฯ จะเปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-register) ในวันที่ 21 มีนาคม 2565 จนถึงวันที่การประชุมเสร็จสิ้น



ลงทะเบียน และเข้าร่วมประชุมฯ (E-AGM)

<https://portal.eservice.set.or.th/GFPT>



คู่มือการใช้งานระบบการประชุมฯ (E-AGM)

<https://www.set.or.th/th/eservice/shareholder.html>

วิธีการลงทะเบียน

การลงทะเบียนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting

1. เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง - กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ถือบัตรประจำตัวประชาชน

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้




- (1) ลงทะเบียนผ่านระบบ e-Register ด้วยตนเอง ผ่าน <https://portal.eservice.set.or.th/GFPT> หรือสแกน QR Code นี้
- (2) กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”
- (3) ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) กดเลือก “เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง”
- (5) กดเลือก “บุคคลธรรมดาไทย”
- (6) กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุล
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขหลังบัตร
 - วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
 - อีเมล (สำหรับใช้เป็น username ในการเข้าระบบการประชุม)
 - รหัสผ่าน (Password)
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- (7) ให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย
- (8) กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
- (9) ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ตอนต้น (กรณีผู้ถือหุ้นระบุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว) และ เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
- (10) ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายรูป โดยกดที่ถ่ายภาพ และให้ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้
 - รูปที่ 1 : รูปปัจจุบัน
 - รูปที่ 2 : รูปบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้นและยังไม่หมดอายุ)
 - รูปที่ 3 : รูปปัจจุบันคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน
- (11) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
- (12) ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งผลการลงทะเบียน หากไม่พบอีเมลโปรดตรวจสอบ Junk Email หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทจดทะเบียน

***** ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ *****

2. เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง - กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน หรือ นิติบุคคล

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) ลงทะเบียนผ่านระบบ e-Register ด้วยตนเอง ผ่าน <https://portal.eservice.set.or.th/GFPT> หรือ สแกน QR Code นี้ 
- (2) กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”
- (3) ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) กดเลือก “เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง”
- (5) กดเลือก “บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน หรือ นิติบุคคล”
- (6) กรอกข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / บัตรข้าราชการ
- อีเมล (สำหรับใช้เป็น username ในการเข้าระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

นิติบุคคล

- ชื่อนิติบุคคล (ชื่อองค์กร)
 - เลขจดทะเบียนนิติบุคคล
 - ข้อมูลผู้แทนนิติบุคคล : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร และวันเดือนปี เกิด
 - อีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
 - รหัสผ่าน (Password)
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- (7) ให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย
 - (8) กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
 - (9) ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ตอนต้น (กรณีผู้ถือหุ้นระบุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว) และ เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

(10) บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน

ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเอง 1 รูป พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมฯ และกด “อัปโหลดไฟล์”

นิติบุคคล


ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมฯ และกด “อัปโหลดไฟล์”

- (11) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
- (12) ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งผลการลงทะเบียน หากไม่พบอีเมลโปรดตรวจสอบ Junk Email หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทจดทะเบียน

***** ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ *****

3. มอบฉันทะ แบบ ก. (ผู้รับมอบทั่วไป)


โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) ลงทะเบียนผ่านระบบ e-Register ด้วยตนเอง ผ่าน <https://portal.eservice.set.or.th/GFPT> หรือสแกน QR Code นี้ 
- (2) กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”
- (3) ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) กดเลือก “มอบฉันทะ”
- (5) กดเลือก “มอบฉันทะแบบ ก. (ผู้รับมอบทั่วไป)”
- (6) กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้มอบฉันทะ
 - ชื่อ-นามสกุล
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขหลังบัตร
 - วัน เดือน ปี เกิด (กรกฎาระบุปี เป็น พ.ศ.)
 - อีเมล
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- (7) ให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย
- (8) กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
- (9) ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
- (10) กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับมอบฉันทะ
 - ชื่อ-นามสกุล / อายุ
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / ที่อยู่
 - อีเมล
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- (11) ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารใบมอบฉันทะ ก. พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมฯ และกด “อัปโหลดไฟล์”
- (12) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
- (13) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ
เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านและเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง

4. มอบฉันทะ แบบ ข. (กรรมการอิสระ)

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) ลงทะเบียนผ่านระบบ e-Register **ด้วยตนเอง** ผ่าน <https://portal.eservice.set.or.th/GFPT> หรือสแกน QR Code นี้ 
- (2) กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”
- (3) ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) กดเลือก “มอบฉันทะ”
- (5) กดเลือก “มอบฉันทะแบบ ข. (กรรมการอิสระ)”
- (6) กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของ **ผู้มอบฉันทะ**
 - ชื่อ-นามสกุล
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขหลังบัตร
 - วัน เดือน ปี เกิด (กรณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
 - อีเมล
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- (7) ให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย
- (8) กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
- (9) ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
- (10) ระบุรายชื่อกรรมการอิสระเพียง 1 ท่าน ที่ต้องการมอบฉันทะ
- (11) ผู้ถือหุ้น (มอบฉันทะ) ตกลงคะแนนเสียงล่วงหน้าให้ครบถ้วนทุกวาระ
- (12) ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารใบมอบฉันทะ ข. พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมฯ และกด “อัปโหลดไฟล์”
- (13) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”
- (14) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนมอบฉันทะไปยังอีเมลของผู้ถือหุ้น เพื่อยืนยันการลงทะเบียนมอบฉันทะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถรับรหัสผ่าน เพราะถือว่ามี การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระและลงคะแนนล่วงหน้าในระบบเรียบร้อยแล้ว

การลงทะเบียนโดยผู้ถือหุ้นประสงค์ให้บริษัทฯ ทำการลงทะเบียนแทน**ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง****1. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา**

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) กรอกข้อมูลใน แบบแจ้งการประชุม ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมฯ (หน้าแรกที่มี QR Code)
- (2) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”¹ ของผู้ถือหุ้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) กรอกข้อมูลใน แบบแจ้งการประชุม ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมฯ (หน้าแรกที่มี QR Code)
- (2) สำเนา “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล”²
- (3) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”¹ ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”¹ ของผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้ถือหุ้นโปรดจัดส่งเอกสารฉบับจริงข้างต้นทั้งหมดมายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2565 ตามที่อยู่ ดังนี้
ฝ่ายเลขานุการบริษัท
บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 312 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
- ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งผลการลงทะเบียน หากไม่พบอีเมลโปรดตรวจสอบ Junk Email หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทจดทะเบียน
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียน หากเอกสารฉบับจริงส่งมาถึงบริษัทฯ ภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้น หรือกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

***** ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)
ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ *****

¹ “เอกสารแสดงตัวตน” ต้องเป็นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) หรือ บัตรประจำตัวอย่างอื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย)

² “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล” ของผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ ส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้น ตั้งอยู่ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น ซึ่งออกมาไม่เกิน 1 ปี โดยต้องมีรายละเอียด ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคล เงื่อนไขหรือข้อจำกัดในการลงลายมือชื่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็นต้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม

1. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) กรอกข้อมูลใน แบบแจ้งการประชุม ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมฯ (หน้าแรกที่มี QR Code)
- (2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฯ ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- (3) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”¹ ของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”¹ ของผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) กรอกข้อมูลใน แบบแจ้งการประชุม ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมฯ (หน้าแรกที่มี QR Code)
- (2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฯ ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- (3) สำเนา “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล”²
- (4) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”¹ ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”¹ ของผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้ถือหุ้นโปรดจัดส่งเอกสารฉบับจริงข้างต้นทั้งหมดมายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2565 ตามที่อยู่ ดังนี้
ฝ่ายเลขานุการบริษัท
บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 312 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
- ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งผลการลงคะแนน หากไม่พบอีเมลโปรดตรวจสอบ Junk Email หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทจดทะเบียน
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียน หากเอกสารฉบับจริงส่งมาถึงบริษัทฯ ภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้น หรือกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

**ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ
เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านและเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง**

¹ “เอกสารแสดงตัวตน” ต้องเป็นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) หรือ บัตรประจำตัวอย่างอื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย)

² “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล” ของผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ ส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้น ตั้งอยู่ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น ซึ่งออกมาไม่เกิน 1 ปี โดยต้องมีรายละเอียด ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคล เงื่อนไขหรือข้อจำกัดในการลงลายมือชื่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็นต้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

1. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) กรอกข้อมูลใน แบบแจ้งการประชุม ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมฯ (หน้าแรกที่มี QR Code)
- (2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฯ ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- (3) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”¹ ของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) กรอกข้อมูลใน แบบแจ้งการประชุม ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมฯ (หน้าแรกที่มี QR Code)
- (2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฯ ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- (3) สำเนา “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล”²
- (4) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”¹ ของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) กรอกข้อมูลใน แบบแจ้งการประชุมที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมฯ (หน้าแรกที่มี QR Code)
- (2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. ที่สามารถ download ได้ที่ <https://www.gfpt.co.th/gfpt/files/ir.shareholders.meeting/AGM2022TH5ProxyC.pdf> ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- (3) สำเนา “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล”²
- (4) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”¹ ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) สำเนา “หนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจ Custodian”
- (6) สำเนา “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ Custodian”³

¹ “เอกสารแสดงตัวตน” ต้องเป็นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) หรือ บัตรประจำตัวอย่างอื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย)

² “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล” ของผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ ส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้น ตั้งอยู่ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น ซึ่งออกมาไม่เกิน 1 ปี โดยต้องมีรายละเอียด ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคล เงื่อนไขหรือข้อจำกัดในการลงลายมือชื่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็นต้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

³ “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล” ของ Custodian ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกมาไม่เกิน 1 ปี และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ Custodian หรือผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีหนังสือมอบอำนาจกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวได้)

(7) เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ เอกสารนั้นจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกัน และให้ผู้แทนนิติบุคคลรับรองความถูกต้องของคำแปล (ถ้ามี)

- ผู้ถือหุ้นโปรดจัดส่งเอกสารฉบับจริงข้างต้นทั้งหมดมายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2565 ตามที่อยู่ ดังนี้
 - ฝ่ายเลขานุการบริษัท
 - บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)
 - เลขที่ 312 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
- ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งผลการลงทะเบียน หากไม่พบอีเมลโปรดตรวจสอบ Junk Email หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทจดทะเบียน
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียน หากเอกสารฉบับจริงส่งมาถึงบริษัทฯ ภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้น หรือกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนมอบฉันทะไปยังอีเมลของผู้ถือหุ้น เพื่อยืนยันการลงทะเบียนมอบฉันทะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถรับรหัสผ่าน เพราะถือว่ามีกรมอบฉันทะให้กรรมการอิสระและลงคะแนนล่วงหน้าในระบบเรียบร้อยแล้ว

การแจ้งผลการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมฯ

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารการลงทะเบียนและ/หรือการมอบฉันทะ และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อม WebLink ในการ Log-in เข้าสู่ระบบการประชุม E-AGM ไปยัง e-mail ที่ระบุในเอกสาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียน หากเอกสารฉบับจริงส่งมาถึงบริษัทฯ ภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้น หรือกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

*** ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)
ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ ***

ข้อมูลกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ

บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ซึ่งได้กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ 3 แบบ ได้แก่

1. แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน
2. แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว
3. แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน หรือกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยเลือกใช้น้ำเสียงมอบฉันทะเพียงแบบเดียว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้ผู้ถือหุ้นใช้น้ำเสียงมอบฉันทะแบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ซึ่งท่านสามารถระบุการออกเสียงลงคะแนนได้อย่างชัดเจน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการมอบฉันทะแบบทั่วไปสามารถเลือกใช้น้ำเสียงมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถเลือกใช้น้ำเสียงมอบฉันทะแบบ ค. ได้โดยสามารถ download ได้ที่ website: <https://www.gfpt.co.th/gfpt/files/ir.shareholders.meeting/AGM2022TH5ProxyC.pdf>

การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ

รายชื่อกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะมีดังนี้


1. **นายปารเมศ เทตระกุล**
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ อายุ 58 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 1/4 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
2. **นายธนาธิป พิเศษฐวณิชโยค**
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ อายุ 57 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 52/137 ทาวเวอร์ปาร์ค คอนโดมิเนียม ห้อง 29บี
ซอยสุขุมวิท 3 ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

หมายเหตุ : ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ



ข้อมูลของกรรมการที่บริษัทเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ

<p>ชื่อ – นามสกุล ประเภทกรรมการ</p> <p>อายุ สัญชาติ</p>	<p>นายปารเมศ หุตระกูล กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ</p> <p>58 ปี ไทย</p>	
<p>การศึกษา</p>	<p>ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, University of Hartford, Connecticut, USA ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรทางวิชาชีพชั้นสูงทางการเงินและการลงทุน CFA, the Institute of Chartered Financial Analysts, Virginia, USA</p>	
<p>การอบรมหลักสูตรกรรมการ</p>	<p>หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่น 43/2005</p>	
<p>จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ</p>	<p>1 กรกฎาคม 2548 – ปัจจุบัน (17 ปี)</p>	
<p>ประสบการณ์การทำงาน/ ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการ บจก. ดีเอ็นโปรดคาสท์ กรรมการ บจก. ประชุมช่าง กรรมการ บจก. อะกริยูเนี่ยน กรรมการ บจก. ปิยะดาแมนชั่น</p>	
<p>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจเกี่ยวกับการเกษตร</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>การถือหุ้นในบริษัทฯ</p>	<p>50,000 หุ้น</p>	
<p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด</p>	<p>คิดเป็น 0.004% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	
<p>ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาลที่ ไม่ใช่คดีลหุโทษ</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>การเข้าร่วมประชุมในปี 2564</p>	<p>เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 9 / 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 / 4 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 2 / 2 ครั้ง</p>	
<p>ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ</p>	<p>มีบทบาทสำคัญในฐานะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกรรมการและฝ่าย จัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล</p>	
<p>การมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระที่พิจารณาในครั้งนี้</p>	<p>วาระที่ 5 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565</p>	
<p>การมีส่วนได้เสียพิเศษในวาระพิจารณาอื่นๆ</p>	<p>ไม่มี</p>	

ข้อมูลของกรรมการที่บริษัทเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ

ชื่อ – นามสกุล ประเภทกรรมการ อายุ สัญชาติ	นายธนาธิป พิเชษฐวณิชย์โชค กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 57 ปี ไทย	
การศึกษา	ปริญญาโทกฎหมาย University of Pennsylvania ปริญญาโทกฎหมาย Southern Methodist University ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่น 78/2009	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	1 กรกฎาคม 2551 – ปัจจุบัน (14 ปี)	
ประสบการณ์การทำงาน/ ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ที่ปรึกษากฎหมายธนาธิป แอนด์ พาร์ทเนอร์ส	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเกี่ยวกับการเกษตร	ไม่มี	
การถือหุ้นในบริษัทฯ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ไม่มี	
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ไม่มี	
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาลที่ ไม่ใช่คดีล้มละลาย	ไม่มี	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2564	เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 9 / 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 / 4 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 2 / 2 ครั้ง	
ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ	มีบทบาทสำคัญในฐานะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกรรมการและฝ่าย จัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	
การมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระที่พิจารณาในครั้งนี้	วาระที่ 5 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565	
การมีส่วนได้เสียพิเศษในวาระพิจารณาอื่น ๆ	ไม่มี	

การเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

- โปรดศึกษาวิธีการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรับชมการถ่ายทอดการประชุม การลงคะแนน และการถามคำถามในที่ประชุมได้ที่ “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)” ที่ <https://www.set.or.th/th/eservice/shareholder.html> หรือ Scan QR code 
- ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้รับมอบฉันทะ สามารถ Log-in เข้าสู่ระบบ e-service ได้ตั้งแต่วันที่ 8.00 น. ด้วย ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมรหัส OTP ที่ได้รับ ได้ที่ <https://portal.eservice.set.or.th/GFPT> หรือ Scan QR code 

การถามคำถามในที่ประชุม

- ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ ที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือ แสดงความคิดเห็น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสม หรือในระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้โดย
 - กดปุ่ม “ส่งคำถาม”
 - เลือกวาระการประชุมที่ต้องการถามคำถาม
 - เลือกพิมพ์คำถามล่วงหน้า (Optional)
 - กดปุ่ม “ส่งคำถาม”
- โปรดรอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อเปิดกล่องและไมค์ และสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมต่อไป ผู้ร่วมประชุมที่ต้องการถามคำถามหรือเสนอความคิดเห็น กรุณาแจ้งชื่อและนามสกุลก่อนถามคำถามหรือเสนอความคิดเห็น

การออกเสียงลงคะแนน

- การออกเสียงลงคะแนน จะนับ 1 หุ้น มีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 เสียง
- ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถลงคะแนนเสียงได้โดย กดที่ปุ่ม “ลงคะแนน” และทำลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ
- การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้รับมอบฉันทะ สามารถลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น
- หากผู้ถือหุ้นได้กำหนดให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะแล้ว บริษัทฯ จะถือเอาเสียงลงคะแนนตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น

การนับคะแนนเสียง

- การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ จะนับคะแนนเสียงที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งนี้ กรณีใช้มติเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะไม่นำคะแนนงดออกเสียงมานับเป็นฐานคะแนน และกรณีใช้มติสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมติสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม บริษัทฯ จะนำคะแนนงดออกเสียงมานับเป็นฐานคะแนน
- สำหรับมติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ยกเว้น วาระพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ มติของที่ประชุมให้ถือ คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

การแจ้งผลการลงคะแนนเสียง

- หลังจากนับคะแนนในแต่ละวาระเสร็จสิ้น จะแจ้งผลการออกเสียงลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ โดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ซึ่งวาระเลือกตั้งกรรมการจะประกาศผลเป็นรายบุคคล

บริษัทฯ จะบันทึกภาพและเสียงตลอดวาระการประชุม โดยภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทฯ จะเผยแพร่วิดีโอการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

กรณีมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) กรุณาติดต่อ

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 312 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

โทรศัพท์ 02 473 8000 ต่อ 1804, 1827

อีเมล cs@gfpt.co.th