



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

## ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับพนักงาน บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(ปรับปรุงเมื่อ: 4 สิงหาคม 2566)

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “กลุ่มบริษัท”) ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ที่ได้ให้ข้อมูลไว้กับกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคตนั้น (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใคร่ขอให้ท่านทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด และคำชี้แจงภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ นามสกุล รูปภาพ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ลายเซ็น เป็นต้น
- (2) ข้อมูลประวัติ เช่น วัน เดือน ปีเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร เป็นต้น
- (3) ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- (4) ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลบุตร ข้อมูลคู่สมรส ข้อมูลบิดามารดา ข้อมูลพี่น้อง เป็นต้น
- (5) ข้อมูลการศึกษา เช่น สถานศึกษา วุฒิกการศึกษา วิชาเอก เกเรดเฉลี่ยสะสม เป็นต้น
- (6) ข้อมูลการทำงาน เช่น ชื่อสถานที่ทำงานในอดีต ตำแหน่ง เงินเดือนในอดีต เป็นต้น
- (7) ข้อมูลการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (8) ข้อมูลอ่อนไหว เช่น กรุ๊ปเลือด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ โรคประจำตัว ประวัติอาชญากรรม แบบทดสอบวัดระดับ EQ ความพิการ เป็นต้น
- (9) ข้อมูลความสามารถ เช่น ข้อมูลการฝึกอบรม วุฒิบัตร ความสามารถพิเศษ การขับขี่ยานพาหนะ เป็นต้น
- (10) เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาใบรับรองผลการเรียน สำเนาวุฒิบัตร ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (11) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน เช่น รหัสพนักงาน ตำแหน่ง แผนก วันที่เริ่มทำงาน ข้อมูลความประพฤติ บันทึกการลา ข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการลงโทษทางวินัย สาเหตุการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน โบนัส ข้อมูลภาษี เป็นต้น
- (12) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น เสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด หรือจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

## 2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

- (1) กลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงจากขั้นตอนการสมัครงานที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับทางกลุ่มบริษัท และจากการเก็บรวบรวมในระหว่างที่ท่านปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัท
- (2) กลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม ผ่านบริษัทจัดหางานที่ท่านได้ให้ข้อมูลเพื่อสมัครงานกับกลุ่มบริษัท ผ่านการเปิดเผยจากบริษัทในเครือ หรือผ่านการถูกอ้างถึงจากบุคคลใกล้ชิดของท่าน

## 3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผล

กลุ่มบริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จากข้อมูลที่ท่านเคยให้ไว้ในขั้นตอนการสมัครงาน และจากข้อมูลที่เกิดขึ้นรวบรวมได้ในระหว่างปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กลุ่มบริษัทมีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อจัดทำสัญญาการจ้างงาน ขึ้นทะเบียนพนักงาน จัดเตรียมบัตรประจำตัว อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ อีเมล UserID และ Password ของระบบต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัท
- (2) เพื่อขึ้นทะเบียน และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน และครอบครัว
- (3) เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงาน การจัดการวันหยุด วันลา ขาดงาน สาย
- (4) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าล่วงเวลา หรือผลประโยชน์อื่นใด
- (5) เพื่อดำเนินการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน ประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนอื่นใด
- (6) เพื่อดำเนินการประกาศผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การย้ายหน่วยงาน และการแสดงความอาลัยเนื่องจากสูญเสียบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน
- (7) เพื่อจัดการเกี่ยวกับการเข้าอบรม และการสอบวัดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- (8) เพื่อจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การตรวจร่างกายประจำปี การฉีดวัคซีน การทำประกันสุขภาพ เป็นต้น
- (9) เพื่อการบริหารจัดการด้านกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ การศึกษาดูงาน สัมมนา หรืองานสังสรรค์อื่น ๆ ที่จัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- (10) เพื่อการบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานเป็นพรีเซ็นเตอร์หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท
- (11) เพื่อการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการทำงานของกลุ่มบริษัท และการพิจารณาบทลงโทษทางวินัย หรือทางกฎหมาย
- (12) เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท
- (13) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและคำสั่งของหน่วยงานราชการ สำนักงานประกันสังคม กรมคุ้มครองแรงงาน กรมสรรพากร รวมถึงหน่วยงานราชการอื่น



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ที่มีความจำเป็นดังกล่าวตามประกาศนี้ กลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์ที่จำเป็นตามข้อ 3 ได้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การดำเนินการตามกฎหมาย และการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทไม่สามารถเข้าทำสัญญาจ้างงานกับท่านได้ หรือให้สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับท่านได้ อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิงอื่นนั้น ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลอ้างอิงดังกล่าวทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลนี้ด้วย

## 4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อกลุ่มบริษัท ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาแล้ว กลุ่มบริษัทจะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่แจ้งไว้ในประกาศข้อ 3 วัตถุประสงค์ในการประมวลผล แสดงรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
จัดทำสัญญาการจ้างงาน ขึ้นทะเบียนพนักงาน จัดเตรียมบัตรประจำตัว อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, เอกสารหลักฐาน	1. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ขึ้นทะเบียน และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน และครอบครัว	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลครอบครัว, เอกสารหลักฐาน, ข้อมูลอ่อนไหว	1. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
การลงเวลาปฏิบัติงาน การจัดการวันหยุด วันลา ขาดงาน สาย	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างการปฏิบัติงาน	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
ดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าล่วงเวลา หรือผลประโยชน์อื่นใด	ข้อมูลอัตลักษณ์, เอกสารหลักฐาน, ข้อมูลการเงิน, ข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างการปฏิบัติงาน	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
กำหนดเป้าหมายในการทำงาน ประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนอื่นใด	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างการปฏิบัติงาน	1. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) 2. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
ประกาศผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การย้ายหน่วยงาน และการแสดงความอาลัยเนื่องจากสูญเสียบุคคลในครอบครัว	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างการปฏิบัติงาน	1. ฐานขอความยินยอม (Consent) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

กิจกรรมประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
การเข้ารับอบรม และการสอบวัดความรู้ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เก็บรวบรวม ระหว่างการปฏิบัติงาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การตรวจร่างกายประจำปี การฉีดวัคซีน การทำประกันสุขภาพ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลอ่อนไหว	1. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
การบริหารจัดการด้านกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ การศึกษาดูงาน สัมมนา ที่จัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
การจัดการสื่อโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานเป็นพรีเซ็นเตอร์ หรือปรากฏอยู่ในสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานขอความยินยอม (Consent)
ตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนพฤติกรรมททุจริตที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การทำงานของบริษัท และการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยหรือทางกฎหมาย	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลการเงิน, ข้อมูลที่เก็บรวบรวม ระหว่างการปฏิบัติงาน, ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
รักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท	ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ปฏิบัติตามกฎหมายและคำสั่งของสำนักงานประกันสังคม กรมคุ้มครองแรงงาน กรมสรรพากร และหน่วยงานอื่น	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลครอบครัว, ข้อมูลอ่อนไหว, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน, ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

## 5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะที่เป็นเอกสาร และในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตามปกติแล้วกลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านต่อไป จนกว่าการเป็นพนักงานจะสิ้นสุดลง และกลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามพ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหากหมดความ



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

จำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว กลุ่มบริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลจากการจัดเก็บของกลุ่มบริษัท หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้อีก และจะทำการติดตามให้ผู้ประมวลผลที่กระทำการภายใต้คำสั่งของกลุ่มบริษัทดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวด้วย

## 6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท และอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคล หรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) ธนาคาร เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน เงินเดือน และค่าล่วงเวลา
- (2) คู่สัญญา หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น สถานที่ฝึกอบรม สัมมนา ผู้สอบบัญชี บริษัทรับคำนวณผลประโยชน์พนักงาน หน่วยงานที่ปรึกษาทางกฎหมาย หน่วยงานตรวจสอบภายนอก เป็นต้น
- (3) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจทางกฎหมาย เช่น สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน กรมสรรพากร พนักงานสอบสวน ศาล สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เป็นต้น
- (4) ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของท่าน โดยจะดำเนินการเมื่อได้รับคำร้องขอจากบุคคลดังกล่าวผ่านช่องทางการติดต่อกลุ่มบริษัทตามประกาศฯ ฉบับนี้

## 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ท่านในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางการติดต่อกลุ่มบริษัท ในข้อ 10 โดยสิทธิของท่านมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent):** ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับกลุ่มบริษัทได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงอยู่กับกลุ่มบริษัท
- (2) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access):** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอให้กลุ่มบริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้กลุ่มบริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมไว้
- (3) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification):** ท่านมีสิทธิในการขอให้กลุ่มบริษัทแก้ไขข้อมูล กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่กลุ่มบริษัทมีอยู่นั้นไม่ถูกต้อง หรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure):** ท่านมีสิทธิในการขอให้กลุ่มบริษัททำการลบ หรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลของท่านโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูล และกลุ่มบริษัทไม่มีเหตุแห่งการอ้างการประมวลผลโดยประโยชน์อันชอบธรรม



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

- (5) **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict of Processing):** ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่กลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการใช้ข้อมูล หรือกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ หรือกลุ่มบริษัทได้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย แต่ท่านต้องการห้ามมิให้มีการประมวลผล แทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือท่านเห็นว่า การประมวลผลไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป แต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงมีความจำเป็นอยู่
- (6) **สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability):** ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับกลุ่มบริษัท ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวท่านเองได้ เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- (7) **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object):** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่การประมวลผลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด หรือการประมวลผลมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กลุ่มบริษัทดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือกลุ่มบริษัทแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

ทั้งนี้ ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยกลุ่มบริษัท จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลุ่มบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว

## 8. มาตรการในการรักษาความปลอดภัย

กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งมาตรการในการบริหารจัดการ (Organizational Measure) และมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมิได้รับอนุญาต อีกทั้งกลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติและมาตรฐานการรักษาความมั่นคงของข้อมูลเป็นระยะ ๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด แต่หากปรากฏว่ามีเหตุแห่งการละเมิดทางกลุ่มบริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ที่รู้เหตุแห่งการละเมิดนั้น

## 9. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ท่านมั่นใจว่า กลุ่มบริษัทปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการประกาศแจ้งบนเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทโดยเร็วที่สุด ปัจจุบันประกาศความเป็นส่วนตัวถูกทบทวนเมื่อ วันที่ 4 สิงหาคม 2566

## 10. ช่องทางการติดต่อกลุ่มบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อกลุ่มบริษัท จีเอฟพีที ได้ดังช่องทางต่อไปนี้



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

## (1) ช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล

### สำนักงานใหญ่ พระราม 2

ชื่อ: คุณพิกุล ฐิติสรเสริญ ฝ่ายบุคคลกลาง  
สถานที่ติดต่อ: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2  
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

### ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 7003  
E-mail: Pikul-thit@gfpt.co.th  
Website: www.gfpt.co.th

### โรงงาน GFPT สมุทรปราการ

ชื่อ: คุณนพรัตน์ ศรีจันทร์ ฝ่ายบุคคลโรงงาน  
สถานที่ติดต่อ: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) โรงงาน เลขที่ 209 หมู่ 1 ถนนเทพารักษ์ ก.ม. 20.5  
ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

### ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-315-9400 ต่อ 9411  
E-mail: Noparat-sric@gfpt.co.th  
Website: www.gfpt.co.th

### ฟาร์มเลี้ยงไก่ ชลบุรี

ชื่อ: คุณธราดล เกตุแก้ว ฝ่ายบุคคลฟาร์มเลี้ยงไก่  
สถานที่ติดต่อ: บริษัท ฟาร์มกรุงเทพ จำกัด เลขที่ 615 หมู่ 5 ตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง  
จังหวัดชลบุรี 20220

### ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 038-442-300 ต่อ 2301  
E-mail: Tharadol-katk@gfpt.co.th  
Website: www.gfpt.co.th

## (2) ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: คุณธีระศักดิ์ เปี่ยมสุภักดิ์  
สถานที่ติดต่อ: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2  
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

### ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 1188, 1121  
E-mail: DPO@gfpt.co.th  
Website: www.gfpt.co.th